



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
de la
VILLA DE LA OROTAVA**

ORDENANZA FISCAL Nº 2.6

Reguladora de la Tasa por Recogida de Basuras y Residuos Sólidos Urbanos

Artículo 1º. Fundamento y naturaleza

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la "Tasa por Recogida de Basuras y Residuos Sólidos Urbanos ", que se regirá, tanto por la presente Ordenanza Fiscal, como por la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos y otros Ingresos Públicos, y demás normativa de aplicación, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 y concordantes del citado Real Decreto Legislativo 2/2004.

Artículo 2º. Hecho imponible

1. Constituye el hecho imponible de la Tasa la prestación, ya sea de forma directa, por el Ayuntamiento, como a través de algún contratista o empresa municipalizada, del servicio de recogida de basuras domiciliarias y residuos sólidos urbanos de viviendas, alojamientos y locales o establecimientos donde se ejercen o puedan ejercerse actividades industriales, comerciales, profesionales, artísticas y de servicios. En este sentido, este servicio se configura como de recepción obligatoria, a todos los efectos.

2. A tal efecto, se considerarán basuras domiciliarias y residuos sólidos urbanos los restos y desperdicios de alimentación o detritus procedentes de la limpieza normal de locales o viviendas y se excluyen de tal concepto los residuos de tipo industrial, escombros de obras, detritus humanos, materiales contaminados, corrosivos o peligrosos y todos aquellos cuya recogida o vertido exija la adopción de especiales medidas higiénicas, profilácticas o de seguridad.

A estos efectos, las tarifas contempladas en el Anexo I de la Ordenanza corresponden a la recogida de basuras y residuos sólidos urbanos procedentes de dicha limpieza normal de locales o viviendas.

3. No está sujeta a la Tasa la prestación, de carácter voluntario y a instancia de parte, de los siguientes servicios:

- a) Recogida de basuras y residuos no calificados de domiciliarios y urbanos de industrias, clínicas, hospitales y laboratorios.
- b) Recogida de escombros de obras.
- c) Recogida de residuos que, por su volumen o tamaño, exijan medios distintos de los habituales para su recogida y vertido.

Artículo 3º. Obligados al pago

1. Serán sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas naturales y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que ocupen o utilicen las viviendas y locales ubicados en los lugares, plazas, calles o vías públicas en que se preste el servicio, ya sea a título de propietarios o de usufructuarios, habitacionistas, arrendatarios o, incluso, precario.

2. Tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente el propietario de las viviendas o locales, que podrá repercutir, en su caso, las cuotas satisfechas sobre los usuarios de aquellos, beneficiarios del servicio. En caso de existencia de varios propietarios sobre un mismo inmueble, se exigirá al cobro en primera instancia a quien figure en primer lugar, salvo que se solicite expresamente por alguno de los titulares que figure a nombre de otro, todo ello sin perjuicio del carácter solidario de la obligación del pago entre todos los propietarios.

3. La acción administrativa para el cobro de la Tasa se dirigirá, en primer lugar, a la persona que figure como propietario de las viviendas o locales, como sustituto del contribuyente, y, en segundo lugar, y a falta de pago de éste, la Administración podrá dirigirse al contribuyente, que únicamente quedará liberado de la obligación del pago de la Tasa si acredita haber soportado efectivamente la repercusión de la correspondiente cuota.

Así, en los padrones, ficheros o listas cobratorias que se formen para la gestión del tributo figurarán únicamente los datos relativos al sujeto pasivo sustituto, salvo que se acrediten ante la Administración los correspondientes al contribuyente para que figuren junto a los de aquél.

4. No obstante, en aquellos casos en que el contribuyente disfrute de un beneficio fiscal de los contemplados en la presente Ordenanza, la acción administrativa para el cobro de la Tasa podrá dirigirse directamente al contribuyente y, en caso de falta de pago de éste, la Administración se dirigirá al sustituto o propietario del inmueble, el cual no podrá gozar por sí mismo del beneficio fiscal que pudiera corresponder al contribuyente.

5. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado tercero, en aquellos casos en que el propietario del inmueble al que se presta el servicio, no sea el que figure de alta en el correspondiente padrón, en tanto no se modifique esta circunstancia, la acción administrativa para el cobro de la Tasa se dirigirá en primer lugar a éste último sin perjuicio de la incoación, si procede, del oportuno expediente de cambio de titularidad.

Artículo 4º. Responsables

La responsabilidad, solidaria o subsidiaria, de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, se aplicará en los supuestos y con el alcance que se señala en los artículos 41 a 43 de la Ley General Tributaria.

Artículo 5º. Beneficios fiscales

1. Los beneficios fiscales contemplados en el presente artículo tienen carácter rogado, debiendo ser solicitados por los interesados, mediante el oportuno escrito fundamentando y acreditando las circunstancias que les hace acreedores de tales beneficios, y su concesión no tendrá carácter retroactivo, por lo que sus efectos comenzarán a operar desde el momento en que por primera vez tenga lugar el devengo del tributo con posterioridad a la adopción del acuerdo de concesión del beneficio fiscal.

2. La concesión de los beneficios fiscales regulados en el presente artículo es competencia del Sr. Alcalde, y producirá efectos en los períodos impositivos sucesivos en tanto se continúen aportando por parte del contribuyente, en los términos y con la periodicidad que se determine por resolución de la Alcaldía, los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos a los que se subordina el disfrute del beneficio.

En todo caso los beneficios fiscales que pudieran concederse tendrán limitada su vigencia al período para el que sean concedidos, salvo que desaparezcan las circunstancias precisas para continuar con el disfrute del mismo.

Cuando proceda la renovación del beneficio, a través del Área de Rentas se instruirá expediente para la acreditación, mediante el modelo que en cada caso se determine por resolución de la Alcaldía, de que se mantienen los requisitos que dan derecho al disfrute de aquél. La no presentación en plazo de la declaración conllevará la caducidad del beneficio y para poder disfrutar del mismo deberá ser solicitado nuevamente por el interesado y su aplicación se efectuará en los mismos términos regulados en el apartado primero del presente artículo.

En caso de que de los datos de la declaración presentada se derive la no concurrencia de los requisitos exigidos para el disfrute del beneficio fiscal, se dictará resolución de la Alcaldía declarando la no aplicación del mismo, que se comunicará al interesado, a los efectos oportunos.

En todo caso, la presentación de documentación falsa para la acreditación del cumplimiento de los requisitos necesarios para el disfrute del beneficio fiscal se considerará infracción tributaria, en virtud de lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos y otros ingresos de derecho público, sancionable con multa pecuniaria y conllevará la pérdida temporal del derecho a gozar de este beneficio fiscal.

3. Podrán gozar de exención subjetiva aquellos contribuyentes por el concepto de recogida de basuras domiciliaria o doméstica que se hallen en situación de emergencia social o indigencia apreciada por la Comisión de Acción Social.

4. Podrán gozar de una reducción del 50 por 100 del importe de la tarifa correspondiente a recogida de basuras domiciliaria o doméstica (Epígrafe 1º de las Tarifas)

aquellos contribuyentes en que concurra la totalidad de las siguientes circunstancias:

- Que sean pensionistas o discapacitados (en general a las personas acogidas a la Ley de dependencia) y residentes en este término municipal.
- Que únicamente sean titulares de la vivienda que constituye su domicilio habitual, circunstancia que se acreditará con la presentación de un certificado emitido por la Gerencia de Catastro.
- Que los ingresos anuales por todos los conceptos de todos los miembros de la unidad familiar en que están integrados, dividido por el número de éstos, no rebasen el importe de 7.280,00euros. A estos efectos, para la definición de unidad familiar, se estará a lo preceptuado en la Ordenanza General sobre Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos y otros Ingresos de Derecho Público, y para la determinación de los ingresos anuales se tomarán estos en su importe íntegro, previo a la aplicación de cualesquiera reducciones pudiera corresponder por aplicación de las normas reguladoras de otros tributos.

La concurrencia de todas estas circunstancias deberá acreditarse documentalmente ante la Comisión de Acción Social, que emitirá el dictamen correspondiente, remitiendo el expediente al Área de Rentas para la tramitación de la resolución que proceda. Solo excepcionalmente se podrán conceder beneficios a sujetos que no cumplan todos los requisitos establecidos, lo cual deberá ser informado favorablemente por la misma Comisión y estimado discrecionalmente por la Alcaldía, vista la fundamentación de las circunstancias económico-financieras que aporte el interesado.

5.- Podrán gozar de una reducción del 50 por 100 del importe de la tarifa correspondiente, los sujetos que procedan por sus medios propios a la retirada o traslado de los residuos derivados del normal ejercicio de su actividad, cuando aquéllos estén excluidos del concepto que de Basuras Domiciliarias y Residuos sólidos Urbanos, ofrece el apartado 2 del artículo 2 de la presente Ordenanza, siempre que se trate de empresas que tengan como actividad principal la de fabricación de todo tipo, talleres, almacenes e industrias en general y cualquier otro establecimiento de transformación o envasado de productos industriales.

A tales efectos, conjuntamente con la solicitud del beneficio fiscal, los sujetos pasivos habrán de aportar la siguiente documentación:

- Informe emitido por la empresa concesionaria del servicio de recogida de basuras acreditativo de que los residuos provenientes de la realización de la actividad de la empresa peticionaria , están excluidos de la prestación obligatoria del servicio que tiene encomendado.
- Facturas o cualquier otro documento acreditativo de proceder por sus propios medios a la retirada hasta los correspondientes vertederos controlados, de los residuos generados en el normal ejercicio de su actividad empresarial.

6.- Podrán gozar de una reducción del 75% sobre la cuota, aquellas empresas para cuya instalación se hubiera aportado, como mínimo, un 50% de financiación pública y que sean declaradas por el Excmo. Ayuntamiento Pleno como de especial interés o de utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico-artísticas o de fomento al

empleo, que justifiquen esa declaración, siendo en todo caso requisito indispensable que dichas empresas acrediten documentalmente la retirada de vertidos al PIRS por sus propios medios.

7. Excepcionalmente tendrán derecho a la devolución del importe total de la cuota tributaria, correspondiente como máximo a un año natural, excluidos recargo de apremio e intereses de demora, en su caso, o a la anulación de la deuda pendiente de no haber sido pagada ésta, los sujetos pasivos por recogida de basuras domiciliaria o doméstica (Epígrafe 1º de las Tarifas) en que concurra la totalidad de las siguientes circunstancias:

- Que el recibo corresponda al inmueble que constituyera su vivienda habitual.
- Que la vivienda se encuentre vacía desde el traslado del sujeto pasivo.
- Que no haya residido en dicho inmueble durante todo un período de devengo de la tasa, circunstancia que se acreditará mediante la aportación de la siguiente documentación simultánea:
 - Documento que demuestre su residencia fuera de dicho domicilio.
 - Historial de consumo de agua del que se derive que el consumo medio bimestral del período impositivo no supera la cantidad de 3 m³.
 - Que la causa de la no residencia en su domicilio habitual se deba a razones sanitarias, sociales o similares, circunstancia que deberá acreditarse con certificado / informe emitido por la autoridad competente.

8. Igualmente, tendrán derecho a la bonificación del 100 por 100 en la cuota tributaria, los sujetos pasivos por recogida de basuras que tributen por locales vacíos en los que no ejerza actividad, cuando acrediten no haber ejercido, ni por éste ni por terceras personas, ningún tipo de actividad mercantil por un periodo de tiempo superior a un año. Esta bonificación quedará sometida a las siguientes normas:

Una vez transcurridos dos semestres continuados sin realización de actividad en el local sujeto al tributo, el obligado al pago podrá instar la concesión del beneficio fiscal, dentro del semestre inmediato siguiente, causando efectos en ese mismo semestre si al momento de presentación de la solicitud, la deuda correspondiente no hubiera adquirido firmeza en los términos establecidos en el artículo 14,2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Si la deuda fuera firme al momento de la solicitud, los efectos del beneficio comenzarán a contar a partir del siguiente devengo de la tasa.

Habrà de acompañarse a la solicitud, al menos alguno de los siguientes documentos, referidos al local objeto del tributo:

- a) Copia de factura u otro documento emitido por la empresa prestataria del servicio de suministro eléctrico, donde se contenga la información del consumo realizado por un periodo superior a un año con anterioridad a la solicitud.
- b) Fotocopia del último recibo de la tasa por suministro de agua.
- c) Declaración jurada donde consten las circunstancias que dan derecho a dicho beneficio.
- d) Cualquier otro documento que el obligado al pago considere adecuados para acreditar las circunstancias que originan el derecho al disfrute del beneficio.

Cuando no se ejerza actividad durante fracciones de año semestrales, la reducción será del 50 por cien.

Las bonificaciones aplicables sobre las correspondientes cuotas tributarias, contempladas en el presente artículo no tendrán carácter acumulativo.

Artículo 6°. Cuota tributaria

1. La cuota tributaria consistirá en una cantidad fija, por unidad de vivienda o local, que se determinará en función de la naturaleza y destino de los inmuebles y de los sectores del Municipio en que estén ubicados aquellos. A estos efectos, se entenderá por local, toda edificación habitable, esté o no abierta al público, que no se destine exclusivamente a vivienda, y que:

- a) Se dedique o pueda dedicarse al ejercicio de alguna actividad empresarial, fabril, artesana, de la construcción, comercial, profesional y de servicios que esté sujeta al Impuesto sobre Actividades Económicas.
- b) Aún sin desarrollarse aquellas actividades sirvan de auxilio o complemento para las mismas, o tengan relación con ellas en forma que les proporcionen beneficios o aprovechamiento, como, por ejemplo, sedes sociales, agencias, garajes, terrenos, delegaciones o sucursales de entidades jurídicas, escritorios, oficinas, despachos o estudios. En estos casos la superficie computable será la parte utilizada a tales efectos, que no tiene por qué coincidir con la totalidad del local o finca.

2. La cuota tributaria señalada en la Tarifa correspondiente según se especifica en el número siguiente, tiene carácter irreducible y corresponde a un semestre, sin perjuicio de la aplicación del prorrateo establecido en el apartado 2 del artículo 7 de la presente Ordenanza fiscal.

3. A tal efecto se aplicará la Tarifa detallada en el Anexo a la presente Ordenanza, considerándose, cuando así proceda, que, en todos los casos, a los efectos del cómputo de la superficie del local, se tendrá en cuenta toda la que esté dedicada a la actividad, e incluidos los anexos que se entienda que forman parte del local principal, en los términos definidos en el apartado 1 anterior.

4. Cuando una misma unidad tributaria esté sujeta a más de una de las tarifas detalladas en el Anexo de la presente Ordenanza, se tributará por la que resulte una cuota íntegra más alta, no tributándose por el resto.

Artículo 7°. Devengo

1. Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir desde el momento en que se inicie la prestación del servicio que, dada la naturaleza de recepción obligatoria del mismo, se entenderá iniciada desde que esté establecido y en funcionamiento el servicio municipal de recogida de basuras domiciliarias en las calles o lugares donde figuren las viviendas o locales utilizados por los contribuyentes sujetos a la Tasa.

2. Se entenderá a tales efectos que las viviendas o locales que no estén situados en las calles, caminos o lugares por donde pasen los vehículos de recogida, disfrutan del servicio de recogida de basuras, siempre que el límite de la propiedad privada correspondiente se

encuentre a una distancia menor de 200 metros de los referidos lugares o de los puntos en que se hallen situados los contenedores de recogida y, o bien cuenten con el servicio de abastecimiento de agua, o bien las viviendas se encuentren habitadas o se ejerza actividad en el caso de los locales.

3. Establecido y en funcionamiento el referido servicio, las cuotas se devengarán el primer día de cada semestre natural, salvo que el devengo de la Tasa se produjese con posterioridad a dicha fecha, en cuyo caso la primera cuota se devengará y procederá por tanto el abono desde el trimestre natural en que comience a prestarse el servicio.

Artículo 8º. Normas de gestión

1. Dentro de los treinta días siguientes a la fecha en que se devengue por primera vez la Tasa, los sujetos pasivos vienen obligados a formalizar su inscripción en la matrícula del tributo, presentando al efecto la correspondiente declaración de alta e ingresando simultáneamente, mediante autoliquidación, la cuota del primer semestre exigible o parte prorrateada que corresponda. La inscripción deberá formalizarse a nombre de aquel que sea el titular del inmueble sobre el que se gira el tributo, en los términos establecidos en el artículo 3 de la presente Ordenanza.

En todo caso, una vez concluido el expediente, la Administración municipal podrá comprobar la realidad de los datos aportados por el interesado así como cualesquiera otros que hayan de servir de base para el cálculo de los derechos correspondientes y, a la vista de los resultados de tal comprobación, practicará, si fuera procedente, la liquidación oportuna, con deducción en su caso de lo ingresado anteriormente.

La práctica de la liquidación, lo es sin perjuicio de la potestad administrativa para la inspección de los datos declarados o de la actividad desarrollada realmente por el sujeto pasivo, y para la aplicación de sanciones, si a ello hubiere lugar.

Todas las liquidaciones que se practiquen como consecuencia de la regulado en los apartados anteriores serán notificadas a los obligados al pago y, en su caso, al sustituto del contribuyente, para su ingreso en las arcas municipales, directamente en la Tesorería municipal o a través de entidad colaboradora, utilizando los medios de pago y los plazos que señala la Ley General Tributaria y normas dictadas en su desarrollo.

2. Cuando se conozca de oficio o por comunicación de los interesados cualquier variación de los datos figurados en la matrícula, se llevarán a cabo en ésta las variaciones correspondientes, que surtirán efectos a partir del período de cobranza siguiente al de la fecha en que se haya efectuado la declaración. Cuando las variaciones a que se refiera este apartado se conozcan por comunicación del interesado, se exigirá, en su caso, y como requisito previo, la correspondiente variación en el Padrón de Habitantes. En todo caso, cualquier modificación de los datos que figuran en la matrícula del tributo deberá justificarse documentalmente.

3. Únicamente podrán darse de baja en el servicio, las viviendas y locales contemplados en el apartado 2 del artículo 7 de la presente Ordenanza, que se formalizarán a petición del interesado sin cargo alguno, debiendo aportarse documento acreditativo de que la vivienda o local no cuenta con suministro de agua, sin perjuicio de que por parte del

Ayuntamiento se recabe otro tipo de documentación o información derivados de la situación del expediente.

4. Las bajas en el servicio se formalizarán a petición del interesado sin cargo alguno. siendo requisito indispensable, en los casos contemplados en el apartado 2 del artículo 7 de la presente Ordenanza, que se aporte la baja en el servicio de abastecimiento de agua, sin perjuicio de que por parte del Ayuntamiento se recabe otro tipo de documentación.

Las declaraciones de bajas o cambios de titularidad en el servicio doméstico de recogida de basuras, causarán efectos, a partir del último día del periodo de cobranza en que se formule la petición, debiendo aportarse en estos casos, la documentación acreditativa de la transmisión de la propiedad del inmueble.

En los casos de bajas en el servicio no doméstico de recogida de basuras se considerará como fecha de la baja la del último día del período de cobranza en que se produzca el cese de la actividad, para lo cual deberá acreditarse documentalente la baja previa en el Impuesto sobre Actividades Económicas y cuantas otras circunstancias probatorias fuesen precisas acreditativas del cese efectivo de la actividad. A estos efectos, salvo prueba en contrario, se considerará como fecha de baja de la actividad la declarada por el sujeto pasivo en la baja del Impuesto sobre Actividades Económicas siempre que no exista una diferencia mayor de 10 días entre la fecha declarada y la de la presentación de la baja ante la Administración correspondiente, considerándose en caso contrario esta última.

En ambos casos el sujeto pasivo deberá comunicar al Ayuntamiento las circunstancias que den origen a la baja en el servicio dentro del plazo máximo de 10 días desde que éstas se produzcan, so pena de que la misma no surta efecto hasta el período siguiente.

5. Para facilitar a los contribuyentes el cumplimiento de los trámites exigidos en los números anteriores, la Administración Municipal recabará, en su caso, la presentación de la correspondiente declaración de "alta" o "baja" en la matrícula del tributo, al tramitar todo expediente de alta y baja en el padrón de habitantes, de licencias de apertura de establecimientos, de primera ocupación de viviendas, suscripción de nuevas pólizas de abonado al servicio de abastecimiento de agua y, en general, en todos los supuestos en que la actuación de la Administración haga presumir que ha de derivarse de la misma una alteración en la matrícula del tributo.

Artículo 9º. Procedimiento y plazos de cobranza

1. Una vez formalizada la autoliquidación o, en su caso, girada la liquidación correspondiente la primera vez que se exacciona la tasa, en ulteriores ocasiones su cobro se hará mediante recibo. A tal fin, el Ayuntamiento elaborará cada período de cobranza, el padrón fiscal oportuno, sobre la base de la tarifa vigente en el mismo, y en la que figurarán todos los datos necesarios y suficientes para la identificación de los obligados al pago así como la cuota aplicable a cada uno. Dicho padrón fiscal será objeto de exposición pública, por el plazo de quince días naturales, mediante anuncio, como mínimo, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, y contra la misma podrá formularse el recurso de reposición a que se refiere el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

2. Los plazos semestrales de cobranza en período voluntario tendrán una duración no inferior a un mes, siendo potestad del Ayuntamiento la unificación de la recaudación en un único recibo anual, en cuyo caso la duración del período voluntario de cobranza no será inferior a dos meses. En todos los casos, el inicio y la terminación de los plazos de recaudación será objeto de difusión pública suficiente, en los términos establecidos por el Reglamento General de Recaudación.

Artículo 10º. Infracciones y sanciones

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en el Título IV de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos y Otros Ingresos de Derecho Público; en los artículos 181 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la normativa reglamentaria dictada en desarrollo de ésta última.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A partir de la aplicación de la presente Ordenanza Fiscal, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la misma.

DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza Fiscal entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y será de aplicación a partir del día 1 de enero de 2009, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

**ORDENANZA FISCAL N° 2.6, REGULADORA DE LA TASA POR
RECOGIDA DE BASURAS Y RESIDUOS SOLIDOS URBANOS**

ANEXO N° I. TARIFAS SEMESTRALES

A. Definición de los sectores

A los efectos de lo previsto en el artículo 6°.1 de la presente Ordenanza se distinguen tres sectores diferenciados para clasificar los inmuebles sujetos a la Tasa, en función de la frecuencia de prestación del servicio directamente por el ayuntamiento o mediante gestión indirecta, aplicándose en este último caso las tarifas que correspondan, conforme a las condiciones establecidas en los acuerdos o resoluciones de establecimiento, ampliación o modificación del servicio.

- Sector 1°: Correspondiente a las calles en que la recogida se efectúa con frecuencia diaria excepto domingos y festivos.
- Sector 2°: Correspondiente a las calles en que la recogida se efectúa tres veces por semana.
- Sector 3°: Correspondiente a las calles, barrios o parajes en que la recogida tiene lugar una o dos veces por semana.

B. Tarifas

EPIGRAFES	SECTORES		
	1°	2°	3°
Epígrafe 1°.-Viviendas			
Por cada vivienda (Se entiende por vivienda la destinada a domicilio de carácter familiar y alojamiento)	51,20	40,35	36,95
Epígrafe 2°.-Alojamiento			
A. Hoteles, moteles, apartamentos, casas de huéspedes, pensiones y otros centros similares, por cada plaza	12,75	11,15	9,90
Cuota mínima de esta Tarifa.	246,80	220,50	190,50
B. Guarderías, colegios, academias, otros centros de enseñanza, centros hospitalarios y demás centros de naturaleza análoga, por cada plaza.	0,31	0,27	0,23
Cuota mínima de esta Tarifa.	119,05	103,27	87,30
Epígrafe 3°.- Establecimientos de alimentación.			
A. Supermercados, economatos y cualquier otro establecimiento de venta del ramo de la alimentación:			
- Superficie hasta 50 m ²	133,35	88,20	68,10
- Superficie mayor de 50 y hasta 100 m ²	196,05	150,85	128,35
- Superficie mayor de 100 y hasta 150 m ²	272,70	211,05	195,40
- Superficie mayor de 150 y hasta 200 m ²	341,10	274,65	253,40

- Superficie mayor de 200 m ² , por cada 100 m ² o fracción de exceso	82,05	63,70	58,00
B. Almacenes al por mayor de frutas, verduras, hortalizas y otros productos alimenticios:			
- Superficie no superior a 100 m ²	156,00	122,90	112,00
- Superficie mayor de 100 y hasta 150 m ²	218,15	168,85	156,30
- Superficie mayor de 150 y hasta 200 m ²	283,65	218,45	202,60
- Superficie mayor de 200 m ² , por cada 100 m ² o fracción de exceso	65,50	51,00	46,20
Epígrafe 4º.- Establecimientos de restauración.			
A. Restaurantes, cafeterías, bares y similares:			
- Superficie no superior a 50 m ²	171,40	138,10	130,60
- Superficie mayor de 50 y hasta 100 m ²	235,35	180,75	167,85
- Superficie mayor de 100 y hasta 150 m ²	327,60	253,25	222,45
- Superficie mayor de 150 y hasta 200 m ²	425,60	329,50	291,90
- Superficie mayor de 200 m ² , por cada 100 m ² o fracción de exceso	98,30	74,30	69,60
B. Quioscos de concesión municipal dedicados a la venta de periódicos, tabacos, golosinas, etc... (Los dedicados a la venta de cafés, bebidas, etc..., tendrán la consideración de bares)	24,70	22,65	18,95
Epígrafe 5º.-Establecimientos industriales y comerciales y demás locales no incluidos en otros epígrafes			
- Superficie hasta 50 m ²	67,00	56,80	53,70
- Superficie mayor de 50 y hasta 100 m ²	129,70	99,95	91,35
- Superficie mayor de 100 y hasta 150 m ²	194,50	143,20	129,90
- Superficie mayor de 150 y hasta 200 m ²	259,05	190,85	168,65
- Superficie mayor de 200 m ² , por cada 100 m ² o fracción de exceso	64,95	47,75	38,85
Epígrafe 6º.- Otros locales			
A. Centros Oficiales, Asociaciones y otras Entidades sin fines de lucro, en los que no se ejerzan actividades empresariales.	68,35	50,35	40,60
B. Locales destinados a Aparcamientos, por cada plaza (Esta tarifa se aplicará en función de la capacidad del local objeto de tributo).	0,52	0,52	0,52
Cuota mínima	50,00	50,00	50,00
C. Locales Vacíos en los que no se ejerza ninguna actividad.	44,35	38,80	36,05
Epígrafe 7º.- Parque Nacional del Teide.			
1. Viviendas	80,10	80,10	80,10
2. Establecimientos de Restauración (Restaurantes,	1.334,65	1.334,65	1.334,65

cafeterías, bares y similares)			
3. Parador de Turismo	4.805,65	4.805,65	4.805,65
4. Teleférico	4.805,65	4.805,65	4.805,65
5. Centros de Visitantes y Observatorio (IACC).	2.402,90	2.402,90	2.402,90
6. Otros Centros Oficiales no tarifados expresamente (Cruz Roja, Bomberos, Oficinas del Ministerio de Medio Ambiente, Refugio de Altavista, etc.). Por cada local:	640,95	640,95	640,95
7. Otros locales no tarifados expresamente	640,95	640,95	640,95